

	одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	завхоз	
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	директор завхоз	По мере необходим.
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	директор завхоз	постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор	1р/год
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор	1р/год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	директор	1р/год
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор завхоз	1 раз/год
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	директор завхоз	1р/год
11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	директор завхоз	1р/год
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	директор	1р/год
11.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	завхоз	1р/год
12.	Определение места с аптечками, укомплектованными набором средств и материалов для оказания первой помощи	директор	постоянно
13.	Организация проведения контроля за	завхоз	постоянно